GUÍA RÁPIDA / SISTEMA CPAN

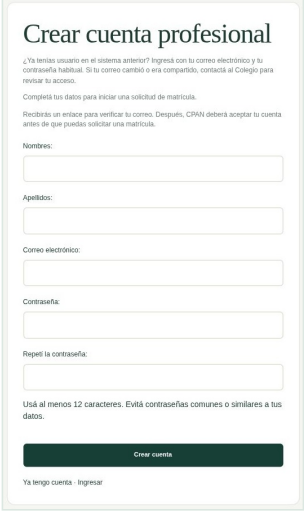
Si querés matricularte

sistema.cpaneuquen.org.ar/ingreso-profesional/

1 Creá tu cuenta profesional

En la pantalla de ingreso, tocá **Crear cuenta profesional**. Completá tus datos y abrí el enlace que te llega por correo para verificarlo.

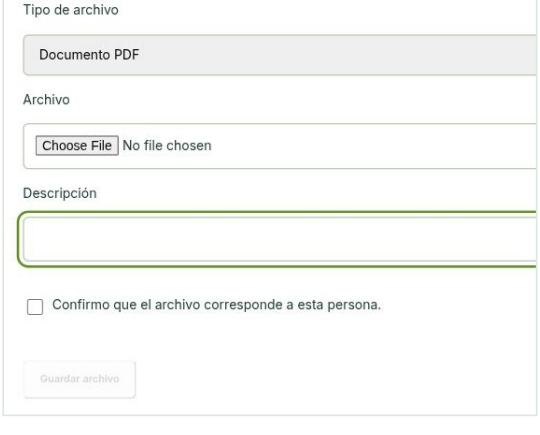
Si no llega, revisá Spam o Correo no deseado. Desde el ingreso, elegí **Cuenta nueva: reenviar correo de verificación** y tocá **Enviar enlace**.



2 Cargá tus documentos

Entrá a **Mi perfil**, completá tus datos y tocá **Guardar mis datos**.

En **Documentación**, elegí el tipo de archivo, seleccioná el archivo, escribí una descripción y marcá la confirmación. Tocá **Guardar archivo**. Repetí por cada documento.



3 Enviá la solicitud de matrícula

Cuando CPAN acepte tu cuenta, en **Mi perfil** tocá **Solicitar matrícula** y después **Confirmar solicitud**. CPAN revisará tu solicitud y tus documentos.

¿Ya usabas el sistema anterior? Ingresá con tu correo y contraseña habitual. Si la olvidaste, tocá **Olvidé mi contraseña**.

¿Necesitás ayuda? Contactá a CPAN. Capturas con datos de ejemplo.